



PEMERINTAH KOTA MALANG
KECAMATAN SUKUN

Jl. KEBEN NO. 1 Tlp. (0341) 801268

MALANG

Kode Pos 65148

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AYATINAH, SH, MSi

Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Drs. G. RAYMOND HATIGORAN M.MAP

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SUKUN

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Agustus 2019

SEKRETARIS KECAMATAN SUKUN,

**KEPALA SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Drs. G. RAYMOND HATIGORAN M.MAP

AYATINAH, SH, MSi

Pembina

Pembina

NIP. 19750106 199412 1 002

NIP. 19620831 198908 2 001


**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN SUKUN KOTA MALANG
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Terlaksananya kegiatan surat menyurat | jumlah surat keluar selama 1 tahun | 800 surat |
| 2 | Terlaksananya pembayaran telepon, air, listrik tepat waktu | jumlah bulan pembayaran belanja Telpon, Air dan Listrik | 12 bulan |
| 3 | Tersedianya sarana dan prasarana kantor dengan kondisi baik | jumlah peralatan dan perlengkapan kantor | 7 jenis |
| | | Luasan ruangan yang dibersihkan | 2 gedung |
| | | jumlah alat tulis kantor | 30 jenis |
| | | jumlah barang cetakan dan penggandaan | 5 jenis |
| | | jumlah komponen instalasi | 5 jenis |
| | | jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 3 jenis |
| 4 | Tersedianya makan dan minum rapat | jumlah makanan dan minuman | 547 nasi kotak, 547 snack, 3 tumpeng |
| 5 | Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 9 kali |
| 6 | Terjaganya keamanan kantor | jumlah petugas pengamanan kantor | 3 orang |
| 7 | Terlaksananya kegiatan peringatan hari besar | Jumlah Peringatan Hari-hari Besar/Khusus/Tertentu | 2 kali |
| 8 | Terlaksananya kegiatan insidentil | jumlah fasilitasi kegiatan insidentil yang diselenggarakan | 1 kegiatan |
| 9 | Terlaksananya peningkatan/pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | jumlah kegiatan peningkatan/pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 49 kegiatan |
| 10 | Tersedianya peralatan kantor | jumlah peralatan gedung kantor | 3 jenis |
| 11 | Tersedianya gedung kantor yang terpelihara | jumlah gedung kantor yang dipelihara | 2 gedung |
| 12 | Tersedianya kendaraan dinas yang berkondisi baik | jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara | 2 mobil dan 7 sepeda |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 13 | Tersedianya gedung kantor yang berkondisi baik | jumlah Gedung Kantor yang direhabilitasi | 2 gedung |
| 14 | Tersedianya dokumen Hasil SKM | jumlah dokumen hasil survei kepuasan masyarakat | 2 dokumen |
| 15 | Tersedianya dokumen standar pelayanan | jumlah dokumen standar pelayanan | 16 sp |
| | | | |

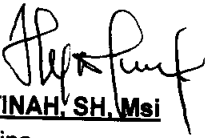
| | Kegiatan | | Anggaran |
|----|--|----|----------------|
| 1 | Penyediaan jasa surat menyurat | Rp | 68.320.000,00 |
| 2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Rp | 61.700.000,00 |
| 3 | Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Rp | 4.500.000,00 |
| 4 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Rp | 62.180.000,00 |
| 5 | Penyediaan alat tulis kantor | Rp | 10.000.000,00 |
| 6 | penggandaan | Rp | 14.000.000,00 |
| 7 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Rp | 4.765.000,00 |
| 8 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Rp | 5.475.000,00 |
| 9 | Penyediaan makanan dan minuman | Rp | 48.500.000,00 |
| 10 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | Rp | 73.750.000,00 |
| 11 | Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor | Rp | 83.820.000,00 |
| 12 | Besar/Khusus/Tertentu | Rp | 20.000.000,00 |
| 13 | Fasilitas Kegiatan Insidentil | Rp | 14.200.000,00 |
| 14 | Sumber Daya Aparatur | Rp | 29.124.000,00 |
| 16 | Pengadaan peralatan gedung kantor | Rp | 179.822.000,00 |
| 17 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Rp | 25.000.000,00 |
| 18 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Rp | 56.200.000,00 |
| 19 | Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor | Rp | 20.000.000,00 |
| 20 | Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) | Rp | 5.000.000,00 |
| 21 | Penyusunan/Reviu Standar Pelayanan | Rp | 5.000.000,00 |

Menyetujui
SEKRETARIS KECAMATAN SUKUN,


Drs. G. RAYMOND HATIGORAN M.MAP
Pembina
NIP. 197501061994121002

Malang, 8 Agustus 2019

KEPALA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


AYATINAH, SH, Msi
Pembina
NIP. 19620831 198908 2 001